

## Arhiva Electronica Certificata – Solutia Digitala Completa pentru Pastrarea Documentelor

Serviciul nostru de Arhivare Electronica Certificata ofera o platforma moderna, sigura si completa pentru stocarea, organizarea si protejarea documentelor digitale pe termen lung, conform reglementarilor legale in vigoare (Legea nr. 135/2007, Legea nr. 16/1996 etc.) si standardelor internationale de securitate. Beneficiind de tehnologii avansate – semnaturi electronice calificate, criptare si timestamp-uri – solutia noastra garanteaza integritatea, autenticitatea si valoarea probatorie a fiecarui document arhivat.

---

### 1. Politici, si Tehnologii Utilizate

Serviciul de arhivare electronica a documentelor a fost dezvoltat pe baza platformei ELO ECM Suite, care ofera un pachet complet pentru managementul eficient al documentelor si informatiilor digitale din cadrul intreprinderilor / companiilor.

Principiile generale care stau la baza arhivarii documentelor in forma electronica, prin solutia oferita:

- **Autenticitatea** – asigurarea ca documentele au fost create de entitatea declarata (se poate asigura prin semnarea electronica a documentelor de catre entitatea declarata);
  - **Integritatea** – garantarea ca documentul nu a fost alterat dupa crearea / semnarea acestuia (se poate realiza prin mecanisme de tip hash / semnaturi calificate);
  - **Confidentialitatea** – prevenirea accesului neautorizat la documente (acces doar pe baza de permisiuni, pe principiul nevoii de cunoastere – need to know / criptarea documentelor);
  - **Disponibilitatea** – punerea la dispozitia partilor implicate a documentelor atunci cand acestea au nevoie / cand le sunt necesare - regasirea si furnizarea documentelor. Mecanisme de replicare / redundanta, backup;
  - **Validitatea juridica** – respectarea cerintelor legale pentru asigurarea valorii juridice a acestora, folosirea semnaturilor electronice si respectarea reglementarilor legislative in vigoare.
- 

### 2. Limitari ale Dreptului de Acces

Accesul la documentele arhivate in cadrul solutiei se realizeaza prin conexiuni securizate (VPN si canale criptate) si este strict restrictionat conform politicilor de acces stabilite de fiecare client:

- Autentificarea se efectueaza conform standardelor de securitate normelor in rigoare.
  - Doar utilizatorii autorizati, conform grupurilor de acces definite, pot vizualiza sau gestiona documentele.
  - Sistemul permite controlul granular al drepturilor de acces, asigurand ca documentele sensibile sunt protejate impotriva accesului neautorizat.
- 

### **3. Obligatiile Clientului**

Pentru o implementare corecta si eficienta a serviciului de arhivare electronica, clientul trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- Clientul trebuie sa furnizeze un extras din nomenclatorul arhivistic aprobat intern, care sa specifice categoriile si tipurile de documente, impreuna cu criteriile de cautare si formatele digitale acceptate.
  - Este necesara achizitionarea certificatelor digitale de la furnizori autorizati, esentiale pentru aplicarea semnaturii electronice pe documentele ce vor fi arhivate.
  - Clientul trebuie sa transmita documentatia prin care se stabileste regimul de acces la documentele arhivate, precum si sa atribuie in mod clar drepturile de acces pentru personalul autorizat.
  - Clientul va beneficia, optional, de sesiuni de training si consultanta pentru utilizarea optima a platformei.
- 

### **4. Disponibilitatea si Continuitatea Serviciilor**

Pentru a asigura functionarea continua si fiabila a sistemului, solutia include:

- Operatiuni de backup si proceduri de restaurare care asigura accesul la documente chiar si in situatii de urgenta.
  - Jurnalizarea tuturor operatiunilor efectuate, cu verificari automate ale integritatii documentelor.
  - Garantam disponibilitate 24/7 si timpi de raspuns rapizi pentru interventii tehnice prin acorduri de Nivel de Serviciu(SLA).
- 

### **Concluzie**

Serviciul nostru de Arhivare Electronica Certificata nu reprezinta doar o solutie de stocare digitala, ci un parteneriat bazat pe incredere, pentru gestionarea documentelor critice. Prin implementarea unor tehnologii avansate si politici riguroase de securitate, oferim o platforma robusta, scalabila si conforma cu cerintele legale. Astfel, clientii nostri – institutii bancare si companii private – beneficiaza de un mediu digital sigur, eficient si adaptat nevoilor lor.

**Principalele beneficii ale solutiei:**

- Imbunatateste si standardizeaza organizarea documentelor;
- Asigura acces rapid si facil la documentele si informatiile electronice;
- Elimina timpul pierdut in regasirea documentelor;
- Este in conformitate cu reglementarile legilor privind semnatura electronica si arhivarea documentelor semnate electronic calificat;
- Acces securizat la documente si informatii, prin stabilirea drepturilor si permisiunilor de acces granular, pana la nivel de document sau informatie punctuala;
- Optimizarea si automatizarea proceselor de lucru si a proceselor de luare a deciziilor;
- Ofera instrumente de raportare si audit;
- Permite trasabilitatea actiunilor asupra documentelor si informatiilor;
- Imbunatateste colaborarea si ofera posibilitatea lucrului cu documentele electronice, indiferent de locatia utilizatorilor.