

## Arhiva Electronica Certificata – Soluția Digitala Completa pentru Păstrarea Documentelor

Serviciul nostru de Arhivare Electronica Certificata oferă o platforma moderna, sigura si completa pentru stocarea, organizarea si protejarea documentelor digitale pe termen lung, conform reglementarilor legale in vigoare (Legea nr. 135/2007, Legea nr. 16/1996 etc.) si standardelor internaționale de securitate. Beneficiind de tehnologii avansate – semnături electronice calificate, criptare si timestamp-uri – soluția noastră garantează integritatea, autenticitatea si valoarea probatorie a fiecărui document arhivat.

Prezentele informații sunt publicate în conformitate cu Ordinul Autorității pentru Digitalizarea României nr. 20717/2024, privind cerințele minime de informare publică aplicabile furnizorilor de servicii de arhivare electronică certificată.

Sistemul electronic de arhivare este oferit sub denumirea de “NextDocs ELO”, autorizat de Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR), pentru prestarea serviciilor de arhivare electronică certificată.

---

### 1. Politici, si Tehnologii Utilizate

Serviciul de arhivare electronica a documentelor a fost dezvoltat pe baza platformei ELO ECM Suite, care oferă un pachet complet pentru managementul eficient al documentelor si informațiilor digitale din cadrul întreprinderilor / companiilor.

Principiile generale care stau la baza arhivarii documentelor in forma electronica, prin soluția oferita:

- **Autenticitatea** – asigurarea ca documentele au fost create de entitatea declarata (se poate asigura prin semnarea electronica a documentelor de către entitatea declarata);
- **Integritatea** – garantarea ca documentul nu a fost alterat după crearea / semnarea acestuia (se poate realiza prin mecanisme de tip hash / semnături calificate);
- **Confidențialitatea** – prevenirea accesului neautorizat la documente (acces doar pe baza de permisiuni, pe principiul nevoii de cunoaștere – need to know / criptarea documentelor);
- **Disponibilitatea** – punerea la dispoziția părților implicate a documentelor atunci când acestea au nevoie / când le sunt necesare - regăsirea si furnizarea documentelor. Mecanisme de replicare / redundanta, backup;

- **Validitatea juridica** – respectarea cerințelor legale pentru asigurarea valorii juridice a acestora, folosirea semnăturilor electronice și respectarea reglementărilor legislative în vigoare.
- 

## **2. Limitări ale Dreptului de Acces**

Accesul la documentele arhivate în cadrul soluției se realizează prin conexiuni securizate (VPN și canale criptate) și este strict restricționat conform politicilor de acces stabilite de fiecare client:

- Autentificarea se efectuează conform standardelor de securitate normelor în vigoare.
  - Doar utilizatorii autorizați, conform grupurilor de acces definite, pot vizualiza sau gestiona documentele.
  - Sistemul permite controlul granular al drepturilor de acces, asigurând ca documentele sensibile sunt protejate împotriva accesului neautorizat.
- 

## **3. Obligațiile Clientului**

Pentru o implementare corectă și eficientă a serviciului de arhivare electronică, clientul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Clientul trebuie să furnizeze un extras din nomenclatorul arhivistic aprobat intern, care să specifice categoriile și tipurile de documente, împreună cu criteriile de căutare și formatele digitale acceptate.
  - Este necesară achiziționarea certificatelor digitale de la furnizori autorizați, esențiale pentru aplicarea semnăturii electronice pe documentele ce vor fi arhivate.
  - Clientul trebuie să transmită documentația prin care se stabilește regimul de acces la documentele arhivate, precum și să atribuie în mod clar drepturile de acces pentru personalul autorizat.
  - Clientul va beneficia, opțional, de sesiuni de training și consultanță pentru utilizarea optimă a platformei.
- 

## **4. Disponibilitatea și Continuitatea Serviciilor**

Pentru a asigura funcționarea continua si fiabila a sistemului, soluția include:

- Operațiuni de backup si proceduri de restaurare care asigura accesul la documente chiar si in situații de urgenta.
- Jurnalizarea tuturor operațiunilor efectuate, cu verificări automate ale integrității documentelor.
- Garantam disponibilitate 24/7 si timpi de răspuns rapizi pentru intervenții tehnice prin acorduri de Nivel de Serviciu(SLA).

---

## 5. Date de contact administrator

Konstantinos Fiakas

telefon: 0737551067

email: k.fiakas@informlykos.com

---

## 6. Date de identificare centru de date autorizat

Stocarea datelor se realizează în centre de date autorizate ADR, operate de GTS Telecom, pentru prestarea serviciilor de găzduire a arhivelor electronice :

- **BUCURESTI/** București, Sector 5, Calea Rahovei, Nr. 266-268, Electromagnetica Business Parc
- **CLUJ/** Cluj-Napoca, Cluj, Blvd Gării, Nr. 21, Liberty Technology Park

---

## Concluzie

Serviciul nostru de Arhivare Electronica Certificata nu reprezintă doar o soluție de stocare digitala, ci un parteneriat bazat pe încredere, pentru gestionarea documentelor critice. Prin implementarea unor tehnologii avansate si politici riguroase de securitate, oferim o platforma robusta, scalabila si conforma cu cerințele legale. Astfel, clienții noștri – instituții bancare si companii private – beneficiază de un mediu digital sigur, eficient si adaptat nevoilor lor.

### Principalele beneficii ale soluției:

- Îmbunătățește si standardizează organizarea documentelor;

- Asigura Acces rapid si facil la documentele si informațiile electronice;
- Elimina timpul pierdut in regăsirea documentelor;
- Pregătește trecerea la „biroul fără hartii”;
- Este in conformitate cu reglementările legilor privind semnătura electronica si arhivarea documentelor semnate electronic calificat;
- Acces securizat la documente si informații, prin stabilirea drepturilor si permisiunilor de acces granular, pana la nivel de document sau informație punctuala;
- Optimizarea si automatizarea proceselor de lucru si a proceselor de luare a deciziilor;
- Oferă instrumente de raportare si audit;
- Permite trasabilitatea acțiunilor asupra documentelor si informațiilor;
- Îmbunătățește colaborarea si oferă posibilitatea lucrului cu documentele electronice, indiferent de locația utilizatorilor.